

Formulaire d'inscription des participants  
Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger  
Placid Harbor  
Programmes 2012

**PAE - I**  
**Du 1<sup>er</sup> au 6 avril 2011**



Sortez votre permis  
de conduire.

**Obligatoire – Ces renseignements doivent être complétés des deux côtés.**

*Vérifiez que votre nom est tel qu'indiqué sur votre permis de conduire ou le passeport que Vous présentez comme pièce d'identité à l'aéroport*

**Nom complet** (tel qu'indiqué sur votre carte d'identification)

Prénom : \_\_\_\_\_ Second prénom : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Section locale : \_\_\_\_\_ District : \_\_\_\_\_  
(Seuls les dirigeants financiers peuvent s'inscrire)

Sexe : \_\_\_\_\_ Territoire : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Prov. : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél. (dom.) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tél. (travail) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Meilleur temps pour appeler \_\_\_\_\_) (Au travail? \_\_\_\_\_)

Cellulaire : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

4 derniers chiffres du NAS : \_\_\_\_\_ No livret AIM : \_\_\_\_\_

**FORMULAIRE À RETOURNER À :**

**Charles Micallef, directeur**

**Services aux retraités, aux communautés et aux membres**

**9000 Machinists Place**

**Upper Marlboro, MD 20772**

**301-967-3433 Télécopieur : 301-967-3427**

**Par courriel à Leonora Windsor : [lwindsor@iamaw.org](mailto:lwindsor@iamaw.org)**

**À RETOURNER AU PLUS TARD : LE 30 janvier 2012**

**VERSO**

NOM DU PARTICIPANT : \_\_\_\_\_

**La participation à cette formation doit être approuvée par un dirigeant autorisé du district ou de la section locale.**

**PARTICIPATION APPROUVÉE PAR :**

Nom (en lettres moulées) \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Section locale \_\_\_\_\_ Ou District \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

Téléphone (jour) \_\_\_\_\_ Poste \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Vice-président général \_\_\_\_\_

Agent d'affaires directeur \_\_\_\_\_

Ou

Président général \_\_\_\_\_

Comment le participant se déplacera-t-il?

\_\_\_\_\_ Par le transport public (arrangé et payé par la Grande loge)

\_\_\_\_\_ Par ses propres moyens

\_\_\_\_\_ Par avion (carte-voyage), mais aura besoin de transport par autobus

**FORMULAIRE À RETOURNER À :**

**Charles Micallef, directeur**

**Services aux retraités, aux communautés et aux membres**

**9000 Machinists Place**

**Upper Marlboro, MD 20772**

**301-967-3433 Télécopieur : 301-967-3427**

**Par courriel à Leonora Windsor : [lwindsor@iamaw.org](mailto:lwindsor@iamaw.org)**

**À RETOURNER AU PLUS TARD : LE 30 janvier 2012**

PAE- I  
**FORMATION SUR LES SERVICES COMMUNAUTAIRES**  
**Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger**  
**Du 1<sup>er</sup> au 6 avril 2011**

**INFORMATION ET DIRECTIVES**

**PROCÉDURE DE RÉSERVATION**

Une fois qu'un formulaire de réservation a été rempli et retourné aux services aux retraités, aux communautés et aux membres, les participants **recevront une trousse d'information** du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger.

Toute correspondance relative à cette formation doit être adressée comme suit : IAM Retirees, Community and Membership Services Department; adresse : 9000 Machinists Place, Upper Marlboro, Maryland 20772. Pour toute demande téléphonique, composez le 301-967-3433.

**COÛTS**

Les participants sont logés sans frais au dortoir du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger. De plus, ils ne paient pas les frais de formation, les documents de formation, les repas ou les rafraîchissements. Les participants devront toutefois couvrir tous les autres frais qu'ils engagent durant leur séjour.

Le transport des participants sera assuré conformément à la lettre de politique du 21 octobre 2005, intitulée « Frais de formation, subvention au transport et programme du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger » (copie ci-incluse).

Tous les participants (qu'ils voyagent en avion ou en voiture) doivent promptement **retourner le formulaire « Demande de réservation de programme/d'information sur les déplacements »**, qui se trouvera dans la trousse d'information, au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger. Les membres qui retournent ce formulaire après **la date-limite du 27 février 2012** perdront leur droit à la subvention au transport. Veuillez envoyer par télécopieur au (301) 373-2860.

**REMARQUES SPÉCIALES :**

- Le Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger a pris les arrangements nécessaires pour assurer votre transport par autobus à 20 heures le samedi 31 mars 2012.
- Nous vous recommandons de manger une bouchée avant de quitter l'aire sécurisée de l'aéroport. À l'extérieur de cette aire, l'offre de restauration est très limitée. Il vous sera aussi possible de vous commander à manger à la gare W3. Nous ne proposons que de légères collations à la gare.

▪ **VERSO**

- À votre arrivée à l'aéroport BWI (aéroport international Baltimore-Washington), cueillez vos bagages au niveau inférieur.
- Sortez par la porte 14 et traversez jusqu'au deuxième coin de rue pour attendre le véhicule W3. Ce véhicule porte le logo de l'AIM sur les côtés.
- C'est ce véhicule qui assurera votre transport de l'aéroport à la gare W3.
- Le véhicule W3 fait la navette aux demi-heures entre 16 et 20 heures. Si vous manquez le véhicule, ne paniquez pas. Demeurez sur place et le véhicule sera bientôt de retour.
- La gare W3 est ouverte de 16 heures à 20 h 30. Voici l'adresse :

AFCO Cargo BWI II LLC Facility  
 Cargo Building F, Suite 1400  
 North Cargo Complex  
 Baltimore-Washington International Airport  
 Baltimore, Maryland  
 301-997-8839

- Une aire d'attente – agrémentée d'un téléviseur et d'une connectivité Wi-Fi – est aménagée dans la gare W3. De légers rafraîchissements seront servis aux membres et aux invités.
- L'autobus W3 quittera la gare W3 à 20 h 30 exactement et arrivera au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger vers 22 heures. Il s'agit du seul moyen de transport assuré entre l'aéroport et le Centre Winpisinger.
- Le Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger n'est pas desservi par le réseau public d'autobus. Vous rendre au Centre en taxi (à vos frais) coûtera environ 170 \$, SI VOUS RÉUSSISSEZ À TROUVER UN TAXI PRÊT À S'Y RENDRE! Le retour à l'aéroport sera assuré le vendredi. Vous pouvez prévoir votre départ de l'aéroport à partir de 15 h 30 le vendredi 6 avril 2012.
- Des directives seront fournies aux participants qui comptent se rendre au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger en voiture.

### **HEURE D'ARRIVÉE ET HORAIRE**

Les participants se rendant au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger doivent y arriver au plus tard à 12 heures le dimanche 1<sup>er</sup> avril 2012.

La formation est prévue entre 8 heures et 17 heures. Les participants sont priés d'assister à toutes les séances. Les arrivées tardives ou les départs anticipés perturbent la continuité du programme et ne seront pas tolérés.